



ORGANIGRAMMA

2025 - 26 CON COMPITI E FUNZIONI

Dirigente scolastica – Dott.ssa Monica Cicalini

Nell'ambito dei compiti e degli obblighi previsti dalla normativa vigente, il Dirigente Scolastico:

- Dirige l'Istituto;
- Rappresenta legalmente l'Istituto;
- Rappresenta l'Amministrazione nelle relazioni sindacali d'Istituto;
- E' responsabile della gestione delle risorse finanziarie, strumentali e dei risultati di servizio;
- Organizza l'attività scolastica secondo criteri di correttezza, trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità;
- E' responsabile della gestione finanziaria e contabile dell'Istituzione scolastica (Programma annuale e Conto consuntivo);
- Emanando la direttiva di massima per il Direttore s.g.a responsabile del Piano delle attività del personale ATA;
- Instaura e mantiene le relazioni con gli Enti istituzionali, gli Enti pubblici e privati a vari livelli territoriali;
- Coordina e pianifica insieme ai Collaboratori, e alle Funzioni Strumentali le attività della scuola;
- E' responsabile dello sviluppo e della valorizzazione delle risorse umane, della procedura relativa alla gestione delle risorse umane e della formazione del personale;
- Emanando l'atto di indirizzo per il Piano dell'Offerta formativa al Collegio dei docenti
- E' responsabile della realizzazione del PTOF;
- E' responsabile della progettazione ed attuazione dei processi di autovalutazione e miglioramento e della rendicontazione sociale dell'Istituzione scolastica;
- Predispone la diffusione, la conoscenza e l'applicazione dei Regolamenti di Istituto;
- Attiva e coordina le risorse umane dell'Istituto per conseguire gli obiettivi di qualità e di efficienza;
- Controlla e vaglia la documentazione da presentare all'esterno;
- Promuove tutti gli interventi necessari ad assicurare la qualità dei processi formativi, la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, l'attuazione del diritto allo studio e al successo formativo degli alunni



Lo staff è costituito da:

- Primo e secondo collaboratore.
- Un coadiutore.
- Un referente di plesso: fiduciaria della sede di Piazza della Badia.
- Funzioni strumentali

Il primo collaboratore – Prof. Lorenzo Castellani

- collabora con il DS nell'organizzazione generale della scuola;
- collabora con il DS nella redazione di circolari docenti, personale ATA, studenti, e famiglie degli studenti su argomenti specifici;
- collabora con gli uffici amministrativi e didattici;
- assume la legale rappresentanza dell'Istituto e il potere di firma degli atti relativi all'ordinaria amministrazione in caso di assenza del DS;
- supporta il DS nei rapporti con i docenti e con le famiglie degli studenti;
- sostituisce il DS in caso di assenza.
- coadiuva il DS nella predisposizione del piano annuale delle attività;
- provvede alla sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi (che non richiedano la nomina di un supplente)
- autorizza ingressi posticipati e uscite anticipate degli studenti;
- accoglie i nuovi docenti;
- organizza i calendari degli esami di integrazione e di idoneità;
- gestisce, anche in collaborazione con la segreteria didattica, l'operatività del registro elettronico;
- coadiuva il DS nella gestione dell'organico dell'autonomia e nei rapporti con l'UAT di Arezzo;
- supporta il DS nelle attività connesse all'organizzazione degli scrutini e degli Esami di Stato;
- organizza i corsi di recupero e predispone i calendari degli esami per il recupero del debito.
- redige i verbali del Collegio dei docenti.

Il secondo collaboratore: Prof.ssa Patrizia Caneschi

- coadiuva il DS nella predisposizione del piano annuale delle attività;
- sostituisce il DS in caso di assenza;
- autorizza ingressi posticipati e uscite anticipate degli studenti;
- collabora con gli uffici amministrativi e didattici;
- monitora assenze docenti, riunioni sindacali, adesione a scioperi;
- redige i verbali del Collegio dei docenti;



- collabora con il DS nella redazione di circolari docenti, personale ATA, studenti, e famiglie degli studenti su argomenti specifici;
- coadiuva il DS nella gestione dell'organico dell'autonomia e nei rapporti con l'UAT di Arezzo;
- presidia la digitalizzazione dei processi didattici ed organizzativi interfacciandosi con dirigenza e segreteria;
- supporta il DS nelle attività connesse all'organizzazione degli scrutini e degli Esami di Stato;
- supporta DS e segreteria nell'iter preparatorio delle procedure relative a specifici progetti con particolare riferimento ai progetti PNRR e PON;
- organizza i corsi di recupero e predispone i calendari degli esami per il recupero del debito.

Coadiutore: Prof.ssa Sandra Maggini

- collabora con il DS nell'organizzazione generale della scuola;
- sostituisce il DS in caso di assenza;
- collabora con il DS nella redazione di circolari docenti, personale ATA, studenti, e famiglie degli studenti su argomenti specifici;
- autorizza ingressi posticipati e uscite anticipate degli studenti;
- gestisce, anche in collaborazione con la segreteria didattica, l'operatività del registro elettronico;
- supporta il DS nei rapporti con i docenti e con le famiglie degli studenti;
- coadiuva il DS nella gestione dell'organico dell'autonomia e nei rapporti con l'UAT di Arezzo;
- presidia la digitalizzazione dei processi didattici ed organizzativi interfacciandosi con dirigenza e segreteria;
- supporta il DS nelle attività connesse all'organizzazione degli scrutini e degli Esami di Stato;
- supporta DS e segreteria nell'iter preparatorio delle procedure relative a specifici progetti con particolare riferimento ai progetti PNRR e PN;
- organizza corsi di recupero e predispongono i calendari degli esami per il recupero del debito.

Referente di plesso: fiduciaria della sede di Piazza della Badia: Prof.ssa Bianca Maria Spada

- collabora con il DS nelle questioni relative alla sicurezza e ai rapporti con l'ente proprietario che riguardano il plesso in questione;
- sostituisce il DS in caso di assenza;
- partecipa alla definizione delle sostituzioni dei colleghi del plesso assenti per periodi che non richiedono la nomina di un supplente;
- autorizza le entrate in ritardo e le uscite in anticipo degli studenti del plesso;
- coadiuva il DS nei rapporti con gli studenti delle classi situate nel plesso e con le loro famiglie;



Funzioni strumentali

Le Funzioni Strumentali al PTOF sono docenti che supportano il Dirigente Scolastico nell'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, promuovendo e coordinando attività e progetti specifici. Operano in una logica di leadership diffusa, favorendo la partecipazione, l'innovazione e il miglioramento continuo della scuola.

1. Funzione Strumentale Inclusione (sostegno e alunni con BES/DSA/disabilità) - Prof.ssa Lara Beucci, Prof.ssa Francesca Frisari

- Coordina le attività di inclusione e integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali;
- Supporta i docenti nel predisporre PEI, PDP e interventi personalizzati;
- Favorisce la collaborazione con famiglie e servizi territoriali.

2. Funzione Strumentale Integrazione - Prof.ssa Alessandra Bennati, Prof.ssa Chiara Catalani

- Cura l'accoglienza e l'inclusione degli studenti stranieri;
- Coordina e organizza corsi di lingua italiana per alunni stranieri;
- Favorisce la collaborazione con famiglie e servizi territoriali.

3. Funzione Strumentale Social Media Manager – Prof.ssa Elena Moroni

- Coordina le attività legate alla gestione delle pagine social della scuola;
- Cura la produzione di materiali (foto, video e locandine) per promuovere e divulgare le iniziative patrocinate dalla scuola.

4. Funzione Strumentale Invalsi Prof.ssa Patrizia Caneschi, Prof.ssa Sandra Evangelisti

- Cura la predisposizione del calendario delle Prove Invalsi per la classi seconde e per le classi quinte;
- Provvede al monitoraggio dei risultati delle prove;
- Promuove azioni di miglioramento in base ai risultati delle prove INVALSI.

5. Funzione Strumentale Antidispersione Prof.ssa Maria Antonia Falco, Prof. Leonardo Bruschi

- Promuove il benessere scolastico e la prevenzione della dispersione;
- Coordina progetti di educazione alla convivenza e alla cittadinanza attiva.



6. Funzione Internazionalizzazione progetti europei e partenariati internazionali Prof.ssa Anna Ajello, Prof.ssa Giulia Cesarini, Prof.ssa Sandra Maggini, Prof.ssa Cristina Perferi

- promuove progetti di mobilità internazionale e collaborazioni europee;
- cura gli aspetti organizzativi, autorizzativi e di sicurezza legati a tali progetti

Coordinatori di dipartimento

I coordinatori di dipartimento presiedono le riunioni e coordinano il lavoro dei dipartimenti volto alla programmazione unitaria delle attività didattiche declinata secondo gli indirizzi presenti nella scuola. Insieme ai colleghi di dipartimento propongono l'innovazione metodologica, la revisione delle procedure valutative e curano la pianificazione delle prove per classi parallele, la collegialità nella adozione dei libri di testo e nella proposta di viaggi e visite coerenti con la pianificazione didattica. Presidiano il coordinamento delle proposte relative alle attività e ai progetti curricolari ed extra curricolari da realizzare nei Consigli di classe o nei gruppi che prevedono la partecipazione di alunni di classi diverse. Fanno proposte per acquisti funzionali al miglioramento delle dotazioni strumentali della scuola. Rilevano fra i colleghi di dipartimento esigenze formative ed organizzative funzionali al miglioramento dell'offerta formativa.

All'interno dei singoli dipartimenti vengono individuati gruppi di lavoro che si occupano delle azioni di miglioramento e del monitoraggio relativamente agli esiti delle prove standardizzate nazionali.

Coordinatore	Dipartimento
Prof.ssa Laura Fratini	Lettere
Prof.ssa Loredana Garzoli	Matematica - Fisica - Informatica
Prof.ssa Giulia Cesarini	Lingue straniere
Prof. Lorenzo Montagnini di Mirabello	Scienze
Prof.ssa Renata Badii	Storia - Filosofia - Diritto - Economia
Prof.ssa Laura Mori	Disegno e Storia dell'Arte
Prof.ssa Silvia Ciabatti	Scienze Motorie
Prof.ssa Carmela Arbia	Religione
Prof.ssa Francesca Frisari	Sostegno

Responsabile di laboratorio

Verifica, insieme agli assistenti tecnici, la completa funzionalità delle strumentazioni, segnala criticità, coordina l'uso del laboratorio, gestisce modifiche e integrazione all'orario del laboratorio, gestisce le prenotazioni.



Animatore digitale

L'animatore digitale è responsabile dei processi di innovazione previsti dal PNSD. Nella nostra scuola tale figura sovrintende prevalentemente ai processi di innovazione didattica che prevedono l'impiego delle TIC in ambito curricolare ed extracurricolare, promuove la progettualità in specifiche azioni del PNSD finalizzate al potenziamento delle competenze digitali di docenti e studenti, promuove e collabora nella elaborazione e implementazione di progetti innovativi quali quelli relativi al PNRR e al PN. Promuove ed implementa l'impiego di software per la didattica.

Insieme al secondo collaboratore:

- coadiuva il DS nella gestione dell'organico dell'autonomia e nei rapporti con l'UAT di Arezzo;
- presidia la digitalizzazione dei processi didattici ed organizzativi interfacciandosi con dirigenza e segreteria;
- gestisce, anche in collaborazione con la segreteria didattica, l'operatività del registro elettronico;
- supporta il DS nelle attività connesse all'organizzazione degli scrutini e degli Esami di Stato;
- organizza i corsi di recupero e predispone i calendari degli esami per il recupero del debito.

Coordinatore educazione civica

Elabora, unitamente ai colleghi dei Consigli di classe, il curriculum trasversale di ogni singola classe e presidia l'attuazione dello stesso nonché il relativo processo di valutazione in itinere e finale dei singoli studenti.

Tutor orientamento

In un dialogo costante con lo studente, la sua famiglia e i colleghi, svolge due attività:

1. aiuta ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-Portfolio personale e cioè:
 - a. il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;
 - b. lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale;
 - c. le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive;
 - d. la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio "capolavoro";
2. si costituisce "consigliere" delle famiglie, nei momenti di scelta dei percorsi formativi e/o delle prospettive professionali, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali, delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento, avvalendosi eventualmente del supporto del docente orientatore.



Docente orientatore

Provvede a divulgare attività di orientamento proposte da Università, Scuole di Alta Formazione, ITS Academy ed altro presso gli studenti del secondo biennio e del quinto anno.

A sostegno dell'orientamento, gestisce i dati forniti dal Ministero mediante la piattaforma "Unica", si preoccupa di raffinarli e di integrarli con quelli specifici raccolti nelle differenti realtà economiche territoriali, così da metterli a disposizione dei docenti (in particolare dei docenti tutor), delle famiglie e degli studenti, anche nell'ottica di agevolare la prosecuzione del percorso di studi o l'ingresso nel mondo del lavoro.

Coordinatori di classe

I Coordinatori di classe presiedono le riunioni dei Consigli di classe in assenza del DS, curano l'iter preparatorio delle riunioni seguendo le direttive emanate dal DS attraverso specifici vademecum, controllano la correttezza dei flussi documentali relativi alle riunioni ivi compresi i verbali redatti dai segretari e i relativi allegati. Sono delegati alla gestione delle relazioni formali della scuola con le famiglie e gli studenti attraverso le convocazioni collegialmente decise il cui contenuto viene verbalizzato e si fanno portavoce di specifiche esigenze e/o problematiche riguardanti le classi.

	CLASSI	COORDINATORE	SEDE
1	1 A	Prof.ssa Alessandra Bennati	SUCCURSALE
2	1 B	Prof.ssa Daniela Barbagli	SUCCURSALE
3	1 C	Prof.ssa Silvia Mari	SUCCURSALE
4	1 I/LES	Prof.ssa Debora Sensi	SUCCURSALE
5	1 M	Prof.ssa Ilaria Lioni	SUCCURSALE
6	1 N	Prof. Angelo Nardoiani	SUCCURSALE
7	1LSS1	Prof.ssa Maria Rossacco	SUCCURSALE
8	1 P	Prof.ssa Rosaria Amante	CENTRALE
9	1 R	Prof.ssa Emma Marcucci	CENTRALE
10	1 S	Prof. Roberto Ghelli	CENTRALE
11	1 T	Prof.ssa Carla Ricci	CENTRALE



12	2 A	Prof. Domenico Manfredonia	CENTRALE
13	2 B	Prof.ssa Sandra Evangelisti	CENTRALE
14	2 C	Prof.ssa Lara Beucci	CENTRALE
15	2 D	Prof.ssa Martina Bartolucci	CENTRALE
16	2 I/LES	Prof.ssa Cristina Perferi	CENTRALE
17	2 K	Prof.ssa Anna Ajello	CENTRALE
18	2 LSS1	Prof.ssa Arianna Trippi	SUCCURSALE
19	2 LSS2	Prof.ssa Laura Comanducci	SUCCURSALE
20	2 N	Prof.ssa Donatella Marcianesi	CENTRALE
21	2 P	Prof.ssa Redente Coppola	CENTRALE
22	2 R	Prof. Roberto Nibbi	CENTRALE
23	2 S	Prof. Gabriele Donati	CENTRALE
24	3 A	Prof. Francesco Anelito	CENTRALE
25	3 B	Prof. Piero Campanile	CENTRALE
26	3 C	Prof. Leonardo Bruschi	CENTRALE
27	3 D	Prof.ssa Roberta Sarri	CENTRALE
28	3 I/LES	Prof.ssa Renata Badii	CENTRALE
29	3 K	Prof.ssa Giulia Cesarini	CENTRALE
30	3 LSS1	Prof.ssa Veronica Forni	CENTRALE
31	3 LSS2	Prof.ssa Samuela Semeria	CENTRALE
32	3 M	Prof.ssa Angela Marangio	CENTRALE
33	3 N	Prof.ssa Sandra Maggini	CENTRALE
34	3 P	Prof.ssa Caterina Romano	CENTRALE
35	3 R	Prof. Stefano Bernardini	CENTRALE



36	3 S	Prof.ssa Sandra Ferruzzi	CENTRALE
37	4 A	Prof.ssa Valentina Spinelli	CENTRALE
38	4 B	Prof.ssa Patrizia Caneschi	CENTRALE
39	4 C	Prof.ssa Patrizia Pisa	CENTRALE
40	4 I/LES	Prof.ssa Laura Fratini	CENTRALE
41	4 K	Prof.ssa Elena Moroni	CENTRALE
42	4 LSS1	Prof.ssa Francesca Checcaglini	CENTRALE
43	4 LSS2	Prof.ssa Arianna Trippi	CENTRALE
44	4 N	Prof. Alexander Ducci	CENTRALE
45	4 P	Prof.ssa Chiara Cardinali	CENTRALE
46	4 R	Prof.ssa Maria Pia Giuliattini	CENTRALE
47	4 S	Prof.ssa Moira Tavanti	CENTRALE
48	4 T	Prof. Fabrizio Amerighi	CENTRALE
49	4 U	Prof.ssa Maria Rita Petrillo	CENTRALE
50	5 A	Prof.ssa Maria Antonia Falco	CENTRALE
51	5 B	Prof.ssa Maria Santa Fuda	CENTRALE
52	5 C	Prof.ssa Loredana Garzoli	CENTRALE
53	5 D	Prof. Francesco Sandrelli	CENTRALE
54	5 E	Prof. Alessandro Martinelli	CENTRALE
55	5 I	Prof.ssa Cristina Tanganelli	CENTRALE
56	5 K	Prof.ssa Marta Valli	CENTRALE
57	5 LES	Prof.ssa Viviana Valmacco	CENTRALE
58	5 LSS1	Prof.ssa Fulvia Angeloni	CENTRALE



59	5 LSS2	Prof.ssa Silvia Ciabatti	CENTRALE
60	5 N	Prof. Raffaele Saturno	CENTRALE
61	5 P	Prof. Alessio Camobreco	CENTRALE
62	5 R	Prof.ssa Sabrina Sottani	CENTRALE
63	5 S	Prof.ssa Tiziana Fochetti	CENTRALE
64	5 T	Prof. Giancarlo Sestini	CENTRALE

Tutor FSL (Formazione Scuola Lavoro)

Ad ogni classe del secondo biennio e dell'ultimo anno è assegnato un tutor di classe che segue gli studenti nella definizione e realizzazione del proprio percorso di Formazione Scuola Lavoro, cura il rispetto della normativa specifica, verifica l'assolvimento della formazione obbligatoria in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e cura il controllo puntuale della documentazione formale dei percorsi. Monitora il numero di ore svolte da ciascuno studente e segnala tempestivamente eventuali criticità in relazione all'ammissione all'Esame di Stato.