



LICEO SCIENTIFICO STATALE Francesco Redi

Scientifico - Scienze Applicate - Sportivo - Linguistico - Esabac - Cambridge

Via Leone Leoni, 38 – 52100 AREZZO (Ar) ☎ 0575/27633 - 24980 📠 0575/28389

✉ arps02000q@istruzione.it 📧 arps02000@pec.istruzione.it

Codice meccanografico ARPS02000Q – C.F. 80009060510



Liceo Scientifico Statale-"F.Redì"-Ar
Prot. 0009634 del 19/11/2024
VII (Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi:

Francesca Corsini

Tania Cresti

Angela Harizaj

Gioia Pilloni

Lorena Sisti

albo – sito web – atti

All'amministrazione trasparente

OGGETTO: Incarico ASSISTENTI AMMINISTRATIVI SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università.

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

Titolo progetto "REDI, UNA NUOVA SCUOLA"

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45748

CUP: E14D23005830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii;

Visto il DI 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il C.C.N.L. 2019-2021 del 18/01/2024.;

Visto il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

Visto il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Visto il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

Visto il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi – azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

Vista la nota prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 66;

Visto l'accordo di concessione prot. n. 0040355 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

Visto il progetto presentato da questo istituto scolastico;



LICEO SCIENTIFICO STATALE Francesco Redi

Scientifico - Scienze Applicate - Sportivo - Linguistico - Esabac - Cambridge

Via Leone Leoni, 38 - 52100 AREZZO (Ar) ☎ 0575/27633 - 24980 📠 0575/28389

✉ arps02000q@istruzione.it 📧 arps02000@pec.istruzione.it

Codice meccanografico ARPS02000Q - C.F. 80009060510



100 anni 1923
2023



FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Tenuto conto delle competenze tecniche e amministrative degli Assistenti Amministrativi incaricati: addetti agli acquisti di beni e servizi, addetti al reclutamento di personale esperto e addetti alla collaborazione con il DSGA per atti e procedure amministrative e contabili;

Vista l'attivazione dei percorsi di formazione sulla transizione digitale;

Visto l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

Visto il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

Vista la delibera del consiglio d'istituto n. 30 del 15/02/2024 di approvazione del progetto;

Vista la delibera del collegio docenti n. 22 del 26/02/2024;

INCARICA

ART.1

Gli Assistenti Amministrativi **Francesca Corsini, Tania Cresti, Harizaj Angela, Gioia Pilloni e Lorena Sisti** per le attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi per lo svolgimento dell'intero progetto.

ART.2

L'incarico affidato è di **n. 20** ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2025.

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive.

ART.3

I compiti da svolgere sono:

- predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili del progetto;
- supporto tecnico/operativo/organizzativo per le fasi di svolgimento e rendicontazione del progetto;
- collaborazione con D.S., DSGA e Gruppo di Lavoro per le problematiche ed esigenze inerenti alla realizzazione del progetto;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- attivare incarichi per il personale coinvolto nel progetto, gestire le procedure di gara per l'acquisizione di forniture di beni e servizi e le relative liquidazioni;
- archiviazione e conservazione documentale del progetto, cartacea e digitale;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Futura tutto il materiale amministrativo e contabile di propria competenza.

ART.4

Il compenso orario è di € 21,17 lordo stato così come da CCNL vigente.

Arezzo, 19/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Cicalini